

ACTO SOLEMNE DE GRADUACION

PROGRAMA INTERNO

FECHA 27 DE JULIO DEL 2017

HORA DE PRESENTACION DE LOS ESTUDINTES 08H00

1.- MAESTRO DE CEREMONIA: (anuncia 10 minutos antes de comenzar el acto que todos los presentes deben ocupar sus puestos).

2.- MAESTRO DE CEREMONIA: Buenas _____ señoras y señores, damos inicio al Acto de Ceremonial de Graduación.....

3. CONCENTRACIÓN: Autoridades, personal docente, administrativo, estudiantes, padres de familia y público en general.

4.- DESFILE Y UBICACIÓN DE LOS GRADUANDOS:

Bajo los acordes del

Todos de pie dando el frente al Presidium.

Los graduandos ingresaran con su padre, madre, padrino o madrina.

5. INAUGURACIÓN DEL ACTO:

A cargo de.....

Se declara abierto el Acto Académico para.....

Todos de PIE (Graduandos- Autoridades)

6. MAESTRO DE CEREMONIA

Himno Nacional de la República del Ecuador.

Todos de PIE (Graduandos –Autoridades-Público en general)

7. MAESTRO DE CEREMONIA

Himno de la Provincia de Sucumbíos

Todos de PIE (Graduandos –Autoridades-Público en general)

8. INTERVENCIÓN DE AUTORIDADES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. MAESTRO DE CEREMONIA

Conformación del Presidium

Reseña histórica de la UEFSJJ: _____

Lectura de nómina de graduados.

Todos sentados (los graduandos al escuchar la palabra LECTURA al ritmo de 1-2-3 lo hacen al mismo tiempo) las Autoridades y público en general también se sientan.

10. MAESTRO DE CEREMONIA

Petición de Grado por.....

Lo acompañan:.....

.....
.....

Graduandos y Autoridades de PIE

10. EL GRADUANDO

Señor rector de la UEFSJJH solicitamos a Ud que de acuerdo a la normativa vigente se nos conceda la graduación

Graduandos y Autoridades de PIE.

11. RECTOR (A)

Concedido

12. JURAMENTO COLECTIVO DE GRADO DE GRADO

A cargo del Magister Miguel Alfredo Torres Solórzano

Graduandos de la.....Promoción.....

Los Graduandos levantan la mano derecha en posición de juramento

Graduandos y Autoridades de PIE

13. GRADUANDOS

Contestan si JURO

Graduandos y Autoridades de PIE

ENCARGADO

Si así lo hacen.....

Los graduandos bajan la mano después que el coordinador culmine el juramento
Graduandos y Autoridades continúan de PIE

Graduandos y Autoridades toman asiento

14. MAESTRO DE CEREMONIA

Lectura del Acta de Graduación.....

Todos sentados Autoridades y Graduandos.

15. DECLARACIÓN DE GRADUACIÓN Y ENTREGA DE TÍTULOS
INDIVIDUAL POR PARTE DE LA PRIMERA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.

Desfila la primera fila de graduandos según instrucciones para la misma.

El resto de las filas se sientan al escuchar la palabra: “ENTREGA” al ritmo 1-2-3
(desde la fila número dos hasta la última)

Las Autoridades quedan de PIE para la imposición de medallas y entrega de
títulos, hasta el último título)

16. MAESTRO DE CEREMONIA

Palabras del mejor egresado

18. MAESTRO DE CEREMONIA

Brindis a cargo de:

19. MAESTRO DE CEREMONIA

Himno del Graduando Gaudeamus IGITUR,

Todos de PIE,

20. Maestro de ceremonia

Clausura del acto a cargo de:

Ha concluido el Acto.....

Todos de PIE,

21. MAESTRO DE CEREMONIA

Se le agradece al público presente.....

22. DESFILE DE DESPEDIDA DE LAS AUTORIDADES

Bajo los acordes del Himno de la Alegría

Los graduandos giran en sus lugares a la IZQUIERDA, al igual que en la entrada

23. DESFILE DE DESPEDIDA DEL CONSEJO DIRECTIVO,
COORDINADORES DE CARRERAS Y PADRINOS

Bajo los acordes de.....

Los graduandos se retiran de sus asientos según las indicaciones de los guías protocolares.

RECOMENDACIONES

* ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD COMO: FALLA DE ENERGIA ELECTRICA, TITULOS EQUIVOCADOS, ETC. SE AGRADECE PERMANECER EN SUS ASIENTOS. AL FINALIZAR EL ACTO DEBE DIRIGIRSE A LOS GUIAS DE PROTOCOLO Y PLANTEAR LA SITUACIÓN.

INSTRUCCIONES GENERALES

1.- LOS GRADUANDOS DEBEN LLEGAR CON UNA HORA DE ANTELACIÓN AL ACTO DE GRADO.

2.- DEBEN UBICARSE EN EL NUMERO QUE LE CORRESPONDE EN LA LISTA DE GRADUANDOS, CONFORME ASIGNACIÓN HECHA POR LA COMISION DE ACTOS DE GRADOS, DICHO NUMERO ESTARA SEÑALADO EN EL ASIENTO ASIGNADO EN EL AREA DE GRADUANDOS AL IGUAL QUE EN LAS DIFERENTES FILAS PARA ENTRAR.

3.- SE LE RECOMIENDA LEER EL PROGRAMA INTERNO ANEXO, CON LA FINALIDAD DE QUE TENGA UNA IDEA PRECISA DEL ACTO A REALIZARSE Y DEL PAPEL QUE COMO GRADUANDO LE CORRESPONDE.

4.- AL CONFERIRSE EL TITULO, USTED SOLO PODRA DARLE LA MANO AL CIUDADANO COORDINADOR DEBIDO A QUE ES EL UNICO AL CUAL SE LE RESERVA ESTE DERECHO.

5.- LOS TRABAJOS FOTOGRAFICOS SERAN REALIZADOS UNICA Y EXCLUSIVAMENTE POR LAS PERSONAS CONTRATADAS PARA TAL FIN (ESTOS OCUPARAN UN LUGAR DETERMINADO); POR LO QUE SE LE AGRADECE COMUNICAR A SUS FAMILIARES Y AMIGOS ESTA DETERMINACIÓN

6.- POR RAZONES DE PROTOCOLO SE AGRADECE ALTAMENTE SU COLABORACIÓN EN CUANTO AL NUMERO DE PERSONAS QUE ACREDITA

LA INVITACIÓN Y LA PRESENTACIÓN DEL PASE ES INDISPENSABLE EL DIA DEL ACTO.

7.- EL ACTO DE GRADO ES UN CEREMONIAL LARGO Y POR RAZONES DE SEGURIDAD SE AGRADECE NO TRAER NIÑOS MENORES DE 12 AÑOS (ESTA PROHIBIDO).

8.- NO ESTA PERMITIDO MASTICAR CHICLETS O INGERIR ALIMENTOS DURANTE EL ACTO YA QUE SE CONSIDERA DE MAL GUSTO DENTRO DE LA SOLEMNIDAD QUE REVISTE EL ACTO ACADEMICO.

9.- NO DEBERAN ASISITIR BAJO NINGUN CONCEPTO, EN ESTADO DE EBRIEDAD, NI LOS GRADUANDOS NI FAMILIARES, MUCHO MENOS LOS INVITADOS ESPECIALES.

10.- LOS SALUDOS AFECTIVOS (BESOS, ABRAZOS, GRITOS, ETC.) QUEDARAN PARA CUANDO FINALICE EL ACTO ACADEMICO. (FUERA DEL RECINTO).

11.- EL GUIA DE PROTOCOLO ESTA LLAMADO A ORIENTARLE SOBRE ALGUNA DUDA, O INQUIETUD.

12. NO DEBEN AISITIR CON TELEFONOS CELULARES, BOLSOS, CAMARAS CARTERAS (NADA EN LAS MANOS)